

# 北京农学院都市农业食品加工与食品安全实验教学中心实验技术人员岗位职责

1. 坚持8小时坐班制，如因故不能按时上班，必须事先向实验室主任请假。上实验课时，必须坚守岗位，不得串岗聊天。
2. 能够承担本实验室专业课、基础课和公共课的实验教学任务。完成教学计划规定的实验教学任务和承担其他实践教学环节的任务。
3. 当好实验指导教师的助手，根据实验指导教师的要求，认真做好每次实验的准备工作及辅助工作，包括样品的配制和仪器的准备等，发现问题及时反映。
4. 熟练掌握所负责管理的仪器设备的使用方法和技术性能。保证实验课程所需设备正常运转和实验技术的准确性，并指导试验。
5. 维护实验室设备和环境清洁整齐，做好实验室的卫生和安全工作。创造洁净、安全的工作环境，保障人身安全和仪器设备安全，提高工作效率，充分保证实验室工作的顺利进行，并做好实验室的安全检查、三废处理情况记录。
6. 管理好实验室的仪器设备、材料和低值易耗品等，做到帐、物和卡三者完全相符，并做好记录。做好仪器设备的使用、保管、更新、报废等工作，保证账目清楚。
7. 做好实验材料、药品管理及仪器调试等准备工作。协助完成学生毕业论文、教师科研辅助等工作。
8. 实验人员要积极钻研业务努力提高实验技能与水平，要坚持写个人工作日记，对实验准备工作要有记录。