

北京农学院都市农业食品加工与食品安全实验教学中心实验室主任 岗位职责

1. 根据学院实验室建设发展规划和计划，结合学科和专业发展情况，制定并实施本学院实验室建设规划和计划；
2. 根据学校实验室管理制度和要求，制定适合本系实验室的管理制度和办法；
3. 协助主管系主任处理实验室管理的日常事务性工作；
4. 根据实验室承担的教学任务和学科、专业特点，对各实验室的人、财、物等各种资源配置提出建议；
5. 协助主管系主任对所属实验室进行建设与管理，实施对各实验室设备的配置方案；
6. 协助落实各实验室的教学任务，并监督实施；实验室根据教学任务，排出实验课表和实验项目序列，任务具体到人。实验人员必须负起责任，确保高质量完成所承担的实验任务。若出现实验事故，将根据情况对相关责任人进行处罚。
7. 不定期地检查、考核实验室工作，协调解决各实验室工作中存在的问题；
8. 按期汇总上报实验室的各种档案信息。